

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

СОГЛАСОВАН:
Студенческим советом
(Протокол № 2 от 03.02.2023)
Советом родителей
(Протокол № 1 от 09.02.2023)

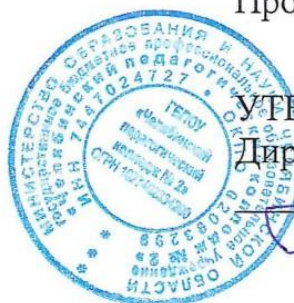
ПРИНЯТ:
Советом Колледжа
Протокол от 29.04.2021 № 1
Председатель: Зайко Е.М.
(в ред. решение Совета Колледжа)
Протокол № 2 от 27.02.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37cfb93d0000000196c5

Владелец: Зайко Елена Михайловна



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПК №2
Е.М. Зайко

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование», 44.02.02
«Преподавание в начальных классах», осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1, Настоящее Положение о практике обучающихся по специальностям 44.02.01. «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (далее Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (далее ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям 44.02.01. «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 742);
- Приказа о практической подготовке обучающихся (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г.

№ 762;

- Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Минобрнауки России от 03.03.2003 № 18-51-210ин/18-28);

- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13) (Утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26);

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее Колледж) (Утв. Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.11.2015г. № 01/3394)

1.3. Организация и проведение практической подготовки обучающихся, в Колледже, осуществляется на государственном языке Российской Федерации (ст. 14 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Программы практической подготовки обучающихся разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью программы, учебного плана по специальностям 44.02.01. «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Планирование и организация практической подготовки обучающихся на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся

умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Содержание всех этапов практической подготовки обучающихся определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО, в соответствии с ФГОС СПО, программами практической подготовки обучающихся.

1.8. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.9. Целью практической подготовки обучающихся в Колледже является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.10. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практик, разрабатываемыми преподавателями, утверждаемыми предметно-цикловыми комиссиями Колледжа, согласованными с профильными организациями производственной практики.

2. Организация практики

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том

числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности всех профессиональных модулей.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. Сроки проведения практической подготовки обучающихся устанавливаются Колледжам в соответствии с образовательной программой. В организации и проведении практики участвуют Колледж и профильные организации.

2.11. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки обучающихся в соответствии с образовательной программой с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры с профильными организациями; разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу, содержание и планируемые результаты практической подготовки обучающихся;
- назначает руководителя практической подготовки обучающихся;
- осуществляет руководство практической подготовкой обучающихся;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки обучающихся профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и

пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует подгруппы обучающихся;
- совместно с организациями определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности по практической подготовке обучающихся.

2.12. При организации практической подготовки профильные организации:

- заключают договоры с Колледжем;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практической подготовки обучающихся, календарный план практической подготовки;
- создают условия для реализации компонентов образовательной программы;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также в оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практической подготовки;
- предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.13. Студенты, осваивающие образовательные программы в период прохождения практической подготовки в профильных организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практической подготовки на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования;
- проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.14. Направление на практическую подготовку обучающихся оформляется распорядительным актом директора Колледжа не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

2.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

2.16. По результатам практической подготовки руководителями практики Колледжа и от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций.

2.17. В период прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный во время практической подготовки.

По результатам практической подготовки обучающийся предоставляет:

- дневник практики;

- аттестационный лист, заверенный профильной образовательной организацией, в которой обучающийся проходил практику;
- отчет по результатам практики.

По результатам преддипломной практики обучающийся предоставляет документы:

- аттестационный лист, заверенный профильной образовательной организацией, в которой обучающийся проходил практику;
- дневник-отчёт практики;
- отзыв-характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

Дневники по практике, аттестационные листы и отчеты хранятся в течение 3 лет в архиве колледжа.

2.18. Аттестация обучающихся по итогам практической подготовки проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых аттестационным листом.

2.19. Практическая подготовка обучающихся является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практической подготовке руководителей практики от Колледжа и профильной общеобразовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника, отчета по результатам практической подготовки обучающихся в соответствии с планом.

Результаты прохождения практической подготовки обучающихся приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или

получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

В Колледже обязательной считается следующая документация по практике:

- программа практической подготовки обучающихся (учебной и производственной практики) по каждому модулю;
- календарный план проведения практической подготовки обучающихся;
- график проведения практической подготовки обучающихся;
- дневник практики;
- отчёт о преддипломной практике;
- аттестационные листы.

2.20. Практическая подготовка обучающихся на отделении заочного обучения организуется в соответствии с Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения.

3. Индивидуальный учет результатов усвоения программы

3.1 отражены:

- а) в сводных ведомостях учета результатов усвоения программ практической подготовки обучающихся;
- б) в аттестационных листах;
- в) зачетных книжках;
- г) учебных журналах.

4. Организация практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практической подготовки обучающихся устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 Выбор мест прохождения практической подготовки для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

4.3 Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

4.4 Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах, без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры.

4.5 Методические материалы по практической подготовке могут размещаться в свободном доступе на страничке сайта ОУ и иметь наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих. Размещение справочной и методической и другой информации должно быть доступно для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, информация готовится в адаптированной форме, с учетом их особых потребностей. Вся информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля.

4.6 Для студентов имеющих инвалидность и ОВЗ по слуху: дублирование звуковой справочной, методической и другой информации визуальной, на ПК с возможностью трансляции субтитров и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Адаптированные методические материалы по учебной практике могут быть записанными на разных носителях, выдаваться студентам в комплекте с учебными материалами семестра.

5. Виды практической подготовки

5.1 Учебная практика

При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 5 человек. Аттестация по итогам выполнения программы учебной практики студенту проводится в форме зачета или дифференцированного зачета.

5.2. Производственная практика по профилю специальности.

Производственной практикой руководят руководители практики от колледжа и профильных образовательных организаций.

Аттестация по итогам выполнения программы производственной практики студенту проводится в форме дифференцированного зачета.

5.3. Производственная практика (преддипломная).

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. Задачей преддипломной практики является углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения, сбор и подготовка необходимых материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится под руководством руководителей практики от Колледжа, педагогов профильных образовательных организаций.

Профильными организациями для организации учебной и производственной практики являются образовательные организации разных видов.

В ходе практической подготовки обучающиеся выполняют обязанности воспитателей, учителей в течение 4 недель.

6. Руководство практической подготовкой

6.1 Руководство практической подготовкой осуществляется директором Колледжа, заведующим учебно-производственной практикой и

руководителями практики от колледжа.

6.2 Директор педагогического колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль практической подготовки;
- утверждает нормативные документы на каждый вид практической подготовки: план, график практики, приказы о проведении учебной и производственной практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.

6.3 Заведующий производственно-педагогической практикой:

- организует и руководит работой по подготовке программы практической подготовки обучающихся, реализуемой в Колледже;
- составляет план проведения и график практической подготовки обучающихся, доводит их до сведения преподавателей, студентов и педагогических работников профильных образовательных учреждений;
- подбирает базы для проведения практической подготовки обучающихся: профильные образовательные учреждения разных видов;
- распределяет студентов совместно с руководителями практической подготовки от Колледжа по профильным организациям, оказывает методическую помощь студентам и руководителям практики от Колледжа, обеспечивает контроль условий труда;
- осуществляет методическое руководство проведения практической подготовки обучающихся и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки обучающихся;
- контролирует ведение документации студентами по практической подготовке;
- проводит совместно с преподавателями Колледжа, руководителями профильных образовательных учреждений конференции и выставки по итогам практической подготовки обучающихся;

- готовит аналитические документы по итогам практической подготовки обучающихся;

- готовит материалы для тарификации часов по практической подготовке обучающихся.

6.4 Руководитель группы студентов-практикантов от Колледжа:

- взаимодействует с заведующей практикой, заведующей отделением, руководителем и педагогами профильного образовательного учреждения;

- принимает участие в работе совещаний по практической подготовке обучающихся;

- устанавливает связь с руководителем практической подготовки обучающихся от базы практики и совместно с ним корректирует программы о практической подготовке обучающихся;

- проводит инструктаж работников профильной организации практической подготовки обучающихся по вопросам организации практической подготовки, принимает участие в организации обучения сотрудников профильной организации;

- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль выполнения студентами программы практической подготовки, консультирует студентов и педагогов профильных образовательных учреждений;

- участвует в организации показательных педагогических мероприятий;

- оформляет и по окончании практической подготовки обучающихся сдает заведующему практикой, аналитический отчет об итогах практики, готовит заключение о результатах практической подготовки

обучающихся для обсуждения на итоговой конференции;

- оформляет финансовую документацию по оплате работникам профильной организации;

- вносит записи в «Журнал учёта рабочего времени руководителей практики» (не позднее 3-х дней после окончания вида практики);

- выставляет, совместно с руководителем практики от организации, итоговую оценку по всем видам практической подготовки обучающихся;

- вносит записи в журналы учебных групп о содержании практической подготовки обучающихся (в соответствии с календарным планом практики) и выставляет отметки текущие и итоговые по каждому виду практической подготовки обучающихся;

- организует работу практикантов, контролирует ход практической подготовки обучающихся, проводит консультации практикантов;

- проверяет выполнение программы практической подготовки обучающихся, состояние дневников практикантов и качество их заполнения, соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты; представляет информацию о ходе практики заведующему практикой;

- распределяет между студентами, совместно с педагогами и другими специалистами профильных организаций, темы педагогических мероприятий;

- консультирует практикантов, проводит анализ и оценивает деятельность студентов;

- принимает участие в подведении итогов и проведении конференции по практической подготовки обучающихся.

6.5 Руководители профильных организаций практики при проведении профильной подготовки в соответствии с договором, заключенным с учреждением:

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практической подготовки обучающихся, осуществляют общее руководство

ею;

- Контролируют работу специалистов с практикантами;
- Подводят итоги практической подготовки.

6.6 Воспитатели, учителя и другие педагогические работники профильных организаций:

- Знакомят практикантов с составом группы (класса), планированием учебно-воспитательной работы;
- Проводят отдельные показательные уроки, занятия и другие педагогические мероприятия;
- Присутствуют на занятиях, педагогических мероприятиях, проводимых практикантами, анализируют их и выставляют оценки;
- Оказывают помощь при реализации плана практической подготовки;
- Определяют темы образовательной деятельности с детьми, консультируют практикантов, проверяют конспекты и разрешают их проведение;
- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями; методической работе;
- составляют отзыв-характеристику о работе практикантов в период преддипломной практики;
- участвуют в педсовете по итогам практики.

7. Права и обязанности студентов педагогического колледжа

7.1 В период прохождения практической подготовки студенты обязаны:

- предоставить руководителю практики результат ежегодного медицинского осмотра (медицинскую книжку), подтверждающий допуск студента к работе с детьми;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательной организации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны

труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической и профессиональной этики;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- составлять конспекты или развернутые планы занятий, уроков и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, другими руководителями практики, и утверждать у преподавателя педагогического колледжа;

- присутствовать на всех видах практической подготовки, согласно графику;

- активно участвовать в анализе занятий, уроков и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.

7.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практической подготовки, обращаться к администрации, руководителям практической подготовки, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практической подготовки.

7.3 Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практической подготовки составляет 36 академических часов в неделю.

7.4 Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского транспорта оплачивается ими за свой счёт.

7.5 На период преддипломной практики обучающиеся, предоставившие гарантийное письмо (договор) от образовательных организаций разных видов, не имеющие задолженностей по практике и теоретическому обучению, преддипломную практику проходят в этих учреждениях.

8. Требования к профильной организации педагогической практики

Профильной организацией практической подготовки становится

образовательная организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности.

9. Оплата труда

9.1 Оплата труда преподавателей ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и педагогов профильных организаций, привлекаемых к руководству практической подготовкой обучающихся, производится на основании Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Минобразования России от 03.03.2003 №18-51-210ин/18-28); Положения об оплате труда в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

9.2 Оплата труда руководителей практической подготовки от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» производится в пределах часов, отведённых учебным планом Колледжа на учебную и производственную практику и на основании тарификации учебных часов.